

各種証明書交付願

鹿児島大学大学院理工学研究科
鹿児島大学工学部

(口欄は該当のものに○印)

申請日	平成 年 月 日			本籍地	都道府県			
ふりがな				生年月日 (性別)	大正			
ローマ字(英文)					昭和 年 月 日 生			
氏名				連絡先 (TEL)	平成 年 月 日 男 女			
	戸籍記載のとおり				日中に連絡の取れる電話番号			
後期博士	専攻	年入	専攻	年次	学籍番号(わかる場合のみ記入願います。)			
	修了年月	年 月	修了	修了見込	退学			
前期博士	専攻	年入	専攻	年次	学籍番号(わかる場合のみ記入願います。)			
	修了年月	年 月	修了	修了見込	退学			
学部	学科	年入	学科	年次	学籍番号(わかる場合のみ記入願います。)			
	卒業年月	年 月	卒業	卒業見込	退学			
必要証明書				使用目的※		厳封方法	枚数	発行番号
大学院	修了証明書(博士後期)				成績証明書 の発行を依頼する方は、 厳封方法を指定してください。 <input type="checkbox"/> 成績証明書だけ厳封する <input type="checkbox"/> 成績証明書と以下の証明書を一緒に厳封する <input type="checkbox"/> 卒業(又は見込)証明書 <input type="checkbox"/> 修了(又は見込)証明書 <input type="checkbox"/> 大学院の成績証明書(自動発行機発行)			
	修了証明書(博士前期)							
	成績証明書(博士後期)							
	成績証明書(博士前期)							
在学証明書(学部)						17- -A		
卒業見込証明書(学部)						17- -A		
学部	成績証明書(学部)					17- -A		
	卒業証明書(学部)					17- -A		
	在学期間証明書(学部)					17- -A		
	その他の証明書							
代理申請書氏名及び連絡先								

注意・太線枠内のみ記入すること。

- ・受領の際は学生証を必ず呈示すること。
- ・郵送の場合は本人確認のための身分証明書(運転免許証等)の写しを同封すること。
- ・原則として2日後発行する。
- ・英文・電気主任技術者用の証明書等特殊なものは2週間程要します。
- ・一級建築士試験及び二級建築士試験に係る証明書については、卒業時に発行・授与済みです。これらの再発行については、再発行を依頼するに至った経緯・理由を添えて申請すること。また、発行には1週間程要します。

平成 年 月 日 発行

郵便(普・速)・宅急便(着払)

平成 年 月 日 発送

※使用目的の例

就職試験、資格試験、保険証の更新、大学院入試受験の為、大使館提出、扶養者申請の為保証人の職場提出、年末調整に使用、大学受験の為、〇〇大学(会社)へ提出、金融機関貸付時の添付書類に使用、国民年金学生納付特例申請の為 等

※ここに記載された個人情報、証明書発行以外には利用しません。