|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  | **各 種 証 明 書 交 付 願** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |
| **太線枠内のみ記入すること。□欄は該当のものに○印を記入。** |  |  |  |  |  | 鹿児島大学大学院理工学研究科鹿　児　島　大　学　 工　 学　 部 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請日** | **令和** |  | **年** |  | **月** |  | **日** | **生年****月日** |  | **大正** |  | **昭和** |  | **平成** | **年　　月　　日** |
| **ふりがな** |  | **（西暦　　　　　　　 年）** |
| **ローマ字** |  | 英文証明書用 | **電話****番号** |  **- -** |
| **氏　名** | 戸籍記載の通り | 日中に連絡の取れる電話番号 |
|  | **送付先****住所** | **〒　　　　　　　－** |
| **性　別** |  |  | 男 |  | 女 |
| **博士****後期** | **専 攻** |  | **年入** |  | **専攻** |  |  |  | **年次** | **学籍番号**（わかる場合は必ず記入願います。） |
| **修了年月** |  | **年** |  | **月** |  | **修了** |  | **修了見込** |  | **退学** |  |
| **博士****前期** | **専 攻** |  | **年入** |  | **専攻** |  |  |  | **年次** | **学籍番号**（わかる場合は必ず記入願います。） |
| **修了年月** |  | **年** |  | **月** |  | **修了** |  | **修了見込** |  | **退学** |  |
| **学部** | **学 科** |  | **年入** |  | **学科** |  |  |  | **年次** | **学籍番号**（わかる場合は必ず記入願います。） |
| **卒業年月** |  | **年** |  | **月** |  | **卒業** |  | **卒業見込** |  | **退学** |  |
|  |
| **必　要　証　明　書** | **使　用　目　的※** | **厳封方法** | **枚数** | **発　行　番　号** |
| **記入例** | **○** | **卒業証明書**（学部） | （記入例）資格試験のため | 卒業(見込)証明書修了(見込)証明書成績証明書（大学院）（自動発行機で発行）**成績証明書と****以下の証明書を****一緒に厳封する****厳封なし****成績証明書だけ****厳封する****※郵送受取で、厳封を希望する場合は、角2封筒が必要です。** | ２枚 |  |
|  | ○ | **和文** |  | **英文** |
| **大　学　院** |  | **修了証明書**（博士後期） |  | 枚 | **3d- -A** |
|  |  | **和文** |  | **英文** |
|  | **修了証明書**（博士前期） |  | 枚 | **3d- -A** |
|  |  | **和文** |  | **英文** |
|  | **成績証明書**（博士後期） |  | 枚 | **3d- -A** |
|  |  | **和文** |  | **英文** |
|  | **成績証明書**（博士前期） |  | 枚 | **3d- -A** |
|  |  | **和文** |  | **英文** |
|  | **学位証明書**（大学院） |  | 枚 |  |
|  |  | **和文** |  | **英文** |
|  | **在学（期間）証明書**（大学院） |  | 枚 |  |
|  |  | **和文** |  | **英文** |
| **学　　部** |  | **成績証明書**（学部） |  | 枚 | **17-　　-A** |
|  |  | **和文** |  | **英文** |
|  | **卒業証明書**（学部） |  | 枚 | **17-　　-A** |
|  |  | **和文** |  | **英文** |
|  | **学位証明書**（学部） |  | 枚 | **17-　　-A** |
|  |  | **和文** |  | **英文** |
|  | **在学期間証明書**（学部） |  | 枚 | **17-　　-A** |
|  |  | **和文** |  | **英文** |
|  | **その他の証明書（証明書名）** | **使用目的** | 枚 |  |
| **【注意】**・郵送の場合は、本人確認のため、**身分証明書（運転免許証等）の写しを同封すること。**・窓口受取の際は身分証明書・学生証を必ず呈示すること。・**原則として申請受理より２日後発行する（発行日数は、土日祝日及び入試日を除く）。**・英文証明書、電気主任技術者用の証明書等、特殊なものは２週間程要します。・一級建築士試験及び二級建築士試験に係る証明書については、卒業時に発行・授与済みです。　これらの再発行については、再発行を依頼するに至った経緯・理由を添えて申請すること。　また、発行には１週間程要します。※使用目的の例：就職試験、資格試験、保険証の更新、大学院入試受験の為、大使館提出、 年末調整に使用、大学受験の為、○○大学（会社）へ提出、国民年金学生納付特例申請の為　等**※ここに記載された個人情報は、証明書発行以外には利用しません。** | **（代理申請の場合のみ記入）****代理申請者の氏名及び連絡先** | 氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL: |
| **【注意】**・郵送の場合は、本人確認のため、**身分証明書（運転免許証等）の写しを同封すること。**・窓口受取の際は身分証明書・学生証を必ず呈示すること。・**原則として申請受理より２日後に発行する（発行日数は、土日祝祭日及び入試日を除く）。**・英文証明書、電気主任技術者用の証明書等、特殊なものは２週間程要します。・一級建築士試験及び二級建築士試験に係る証明書については、卒業時に発行・授与済みです。　これらの再発行については、再発行を依頼するに至った経緯・理由を添えて申請すること。　また、発行には１週間程要します。※使用目的の例：就職試験、資格試験、保険証の更新、大学院入試受験の為、大使館提出、年末調整に使用、大学受験の為、○○大学（会社）へ提出、国民年金学生納付特例申請の為　等**ここに記載された個人情報は、証明書発行以外には利用しません。** | 令和　　　年　　　月　　　日　発行 |
| 郵便（ 普・速 ） ・ 宅急便（着払）令和　　　年　　　月　　　日　発送・窓口受取 |

|  |
| --- |
|  |

**申請に必要なもの**

**1.この申請書**

**2.身分証明書の写し**

**3.返信用封筒（窓口受取の場合は不要**

**【注意】**

・郵送の場合は、本人確認のため、**身分証明書（運転免許証等）の写しを同封すること。**

・窓口受取の際は身分証明書・学生証を必ず呈示すること。

・**原則として申請受理より２日後発行する（発行日数は、土日祝日及び入試日を除く）。**

・英文証明書、電気主任技術者用の証明書等、特殊なものは２週間程要します。

・一級建築士試験及び二級建築士試験に係る証明書については、卒業時に発行・授与済みです。

　これらの再発行については、再発行を依頼するに至った経緯・理由を添えて申請すること。

　また、発行には１週間程要します。

※使用目的の例：就職試験、資格試験、保険証の更新、大学院入試受験の為、大使館提出、 年末調整に使用、大学受験の為、○○大学（会社）へ提出、国民年金学生納付特例申請の為　等

**※ここに記載された個人情報は、証明書発行以外には利用しません。**

**【注意】**

・郵送の場合は、本人確認のため、**身分証明書（運転免許証等）の写しを同封すること。**

・窓口受取の際は身分証明書・学生証を必ず呈示すること。

・**原則として申請受理より２日後発行する（発行日数は、土日祝日及び入試日を除く）。**

・英文証明書、電気主任技術者用の証明書等、特殊なものは２週間程要します。

・一級建築士試験及び二級建築士試験に係る証明書については、卒業時に発行・授与済みです。

　これらの再発行については、再発行を依頼するに至った経緯・理由を添えて申請すること。

　また、発行には１週間程要します。

※使用目的の例：就職試験、資格試験、保険証の更新、大学院入試受験の為、大使館提出、 年末調整に使用、大学受験の為、○○大学（会社）へ提出、国民年金学生納付特例申請の為　等

**※ここに記載された個人情報は、証明書発行以外には利用しません。**