|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |  | **各 種 証 明 書 交 付 願** |  |  |  |  | |  | | |  |  | | | | |  | | --- | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  |
| **太線枠内のみ記入すること。□欄は該当のものに○印を記入。** | | | | | | | | | | | |  | |  |  | | |  |  | 鹿児島大学大学院理工学研究科  鹿　児　島　大　学　 工　 学　 部 | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請日** | | **令和** | | | | | | | | |  | | | | **年** | |  | | **月** | | |  | | | **日** | | | **生年**  **月日** | |  | **大正** | | |  | | **昭和** | | |  | **平成** | **年　　月　　日** |
| **ふりがな** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **（西暦　　　　　　　 年）** | | | | | | | | | | | |
| **ローマ字** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 英文証明書用 | | | | | **電話**  **番号** | | **- -** | | | | | | | | | | | |
| **氏　名** | | 戸籍記載の通り | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 日中に連絡の取れる電話番号 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **送付先**  **住所** | | **〒　　　　　　　－** | | | | | | | | | | | |
| **性　別** | |  | | | |  | | 男 | | | |  | | 女 | | | | | | | | | | | | | |
| **博士**  **後期** | | **専 攻** | | | | |  | | | | | | **年入** | | |  | | | | | **専攻** | | | |  | | |  | | | |  | | **年次** | | | | **学籍番号**（わかる場合は必ず記入願います。） | | | |
| **修了年月** | | | | |  | | | | | | **年** | | |  | | **月** | |  | | | | **修了** | | |  | | **修了見込** | | |  | | | **退学** | | |  | | | |
| **博士**  **前期** | | **専 攻** | | | | |  | | | | | | **年入** | | |  | | | | | | | | **専攻** | | |  | |  | | |  | | | **年次** | | | **学籍番号**（わかる場合は必ず記入願います。） | | | |
| **修了年月** | | | | |  | | | | | | **年** | | |  | | **月** | |  | | | | **修了** | | |  | | **修了見込** | | |  | | | **退学** | | |  | | | |
| **学部** | | **学 科** | | | | |  | | | | | | **年入** | | |  | | | | | | | | **学科** | | |  | |  | | |  | | | **年次** | | | **学籍番号**（わかる場合は必ず記入願います。） | | | |
| **卒業年月** | | | | |  | | | | | | **年** | | |  | | **月** | |  | | | | **卒業** | | |  | | **卒業見込** | | |  | | | **退学** | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **必　要　証　明　書** | | | | | | | | | | | | | | **使　用　目　的※** | | | | | | | | | | | | **厳封方法** | | | | | | | | | | | **枚数** | | | **発　行　番　号** | |
| **記入例** | **○** | | **卒業証明書**（学部） | | | | | | | | | | | （記入例）資格試験のため | | | | | | | | | | | | 卒業(見込)証明書  修了(見込)証明書  成績証明書（大学院）  （自動発行機で発行）  **成績証明書と**  **以下の証明書を**  **一緒に厳封する**  **厳封なし**  **成績証明書だけ**  **厳封する**  **※郵送受取で、厳封を希望する場合は、角2封筒が必要です。** | | | | | | | | | | | ２枚 | | |  | |
|  | ○ | **和文** | | | |  | **英文** | | | |
| **大　学　院** |  | | **修了証明書**（博士後期） | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 枚 | | | **3d- -A** | |
|  |  | **和文** | | | |  | **英文** | | | |
|  | | **修了証明書**（博士前期） | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 枚 | | | **3d- -A** | |
|  |  | **和文** | | | |  | **英文** | | | |
|  | | **成績証明書**（博士後期） | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 枚 | | | **3d- -A** | |
|  |  | **和文** | | | |  | **英文** | | | |
|  | | **成績証明書**（博士前期） | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 枚 | | | **3d- -A** | |
|  |  | **和文** | | | |  | **英文** | | | |
|  | | **学位証明書**（大学院） | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 枚 | | |  | |
|  |  | **和文** | | | |  | **英文** | | | |
|  | | **在学（期間）証明書**（大学院） | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 枚 | | |  | |
|  |  | **和文** | | | |  | **英文** | | | |
| **学　　部** |  | | **成績証明書**（学部） | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 枚 | | | **17-　　-A** | |
|  |  | **和文** | | | |  | **英文** | | | |
|  | | **卒業証明書**（学部） | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 枚 | | | **17-　　-A** | |
|  |  | **和文** | | | |  | **英文** | | | |
|  | | **学位証明書**（学部） | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 枚 | | | **17-　　-A** | |
|  |  | **和文** | | | |  | **英文** | | | |
|  | | **在学期間証明書**（学部） | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 枚 | | | **17-　　-A** | |
|  |  | **和文** | | | |  | **英文** | | | |
|  | **その他の証明書（証明書名）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **使用目的** | | | | | | | | | | | 枚 | | |  | |
| **【注意】**  ・郵送の場合は、本人確認のため、**身分証明書（運転免許証等）の写しを同封すること。**  ・窓口受取の際は身分証明書・学生証を必ず呈示すること。  ・**原則として申請受理より２日後発行する（発行日数は、土日祝日及び入試日を除く）。**  ・英文証明書、電気主任技術者用の証明書等、特殊なものは２週間程要します。  ・一級建築士試験及び二級建築士試験に係る証明書については、卒業時に発行・授与済みです。  　これらの再発行については、再発行を依頼するに至った経緯・理由を添えて申請すること。  　また、発行には１週間程要します。  ※使用目的の例：就職試験、資格試験、保険証の更新、大学院入試受験の為、大使館提出、 年末調整に使用、大学受験の為、○○大学（会社）へ提出、国民年金学生納付特例申請の為　等  **※ここに記載された個人情報は、証明書発行以外には利用しません。** | **（代理申請の場合のみ記入）**  **代理申請者の氏名及び連絡先** | | | | | | | | | | | | | 氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **【注意】**  ・郵送の場合は、本人確認のため、**身分証明書（運転免許証等）の写しを同封すること。**  ・窓口受取の際は身分証明書・学生証を必ず呈示すること。  ・**原則として申請受理より２日後に発行する（発行日数は、土日祝祭日及び入試日を除く）。**  ・英文証明書、電気主任技術者用の証明書等、特殊なものは２週間程要します。  ・一級建築士試験及び二級建築士試験に係る証明書については、卒業時に発行・授与済みです。  　これらの再発行については、再発行を依頼するに至った経緯・理由を添えて申請すること。  　また、発行には１週間程要します。  ※使用目的の例：就職試験、資格試験、保険証の更新、大学院入試受験の為、大使館提出、  年末調整に使用、大学受験の為、○○大学（会社）へ提出、国民年金学生納付特例申請の為　等  **ここに記載された個人情報は、証明書発行以外には利用しません。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 令和　　　年　　　月　　　日　発行 | | | | | | | | |
| 郵便（ 普・速 ） ・ 宅急便（着払）  令和　　　年　　　月　　　日　発送・窓口受取 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

**申請に必要なもの**

**1.この申請書**

**2.身分証明書の写し**

**3.返信用封筒（窓口受取の場合は不要**

**【注意】**

・郵送の場合は、本人確認のため、**身分証明書（運転免許証等）の写しを同封すること。**

・窓口受取の際は身分証明書・学生証を必ず呈示すること。

・**原則として申請受理より２日後発行する（発行日数は、土日祝日及び入試日を除く）。**

・英文証明書、電気主任技術者用の証明書等、特殊なものは２週間程要します。

・一級建築士試験及び二級建築士試験に係る証明書については、卒業時に発行・授与済みです。

　これらの再発行については、再発行を依頼するに至った経緯・理由を添えて申請すること。

　また、発行には１週間程要します。

※使用目的の例：就職試験、資格試験、保険証の更新、大学院入試受験の為、大使館提出、 年末調整に使用、大学受験の為、○○大学（会社）へ提出、国民年金学生納付特例申請の為　等

**※ここに記載された個人情報は、証明書発行以外には利用しません。**

**【注意】**

・郵送の場合は、本人確認のため、**身分証明書（運転免許証等）の写しを同封すること。**

・窓口受取の際は身分証明書・学生証を必ず呈示すること。

・**原則として申請受理より２日後発行する（発行日数は、土日祝日及び入試日を除く）。**

・英文証明書、電気主任技術者用の証明書等、特殊なものは２週間程要します。

・一級建築士試験及び二級建築士試験に係る証明書については、卒業時に発行・授与済みです。

　これらの再発行については、再発行を依頼するに至った経緯・理由を添えて申請すること。

　また、発行には１週間程要します。

※使用目的の例：就職試験、資格試験、保険証の更新、大学院入試受験の為、大使館提出、 年末調整に使用、大学受験の為、○○大学（会社）へ提出、国民年金学生納付特例申請の為　等

**※ここに記載された個人情報は、証明書発行以外には利用しません。**