

各種証明書交付願

鹿児島大学大学院理工学研究科
鹿児島大学工学部

太線枠内のみ記入すること。□欄は該当のものに○印を記入。

申請日	令和 年 月 日				生年月日	大正	昭和	平成	年 月 日 生
ふりがな						(西暦 年)			
ローマ字	英文証明書用				電話番号	- - (日中に連絡の取れる電話番号)			
氏名	戸籍記載のとおり				送付先住所	〒 -			
博士後期課程	専攻	年入	専攻	学籍番号(わかる場合は必ず記入願います。)					
	修了年月	年 月	修了 退学						
博士前期課程	専攻	年入	専攻	学籍番号(わかる場合は必ず記入願います。)					
	修了年月	年 月	修了 退学						
学部	学科	年入	学科	学籍番号(わかる場合は必ず記入願います。)					
	卒業年月	年 月	卒業 退学						

必要証明書		使用目的※	枚数	発行番号
記入例	○ 卒業証明書(学部) □ 和文 □ 英文	(記入例) 資格試験のため	2 枚	
大 学 院	修了証明書(博士後期) □ 和文 □ 英文		枚	3d- -A
	修了証明書(博士前期) □ 和文 □ 英文		枚	3d- -A
	成績証明書(博士後期) □ 和文 □ 英文		枚	3d- -A
	成績証明書(博士前期) □ 和文 □ 英文		枚	3d- -A
	学位証明書(大学院) □ 和文 □ 英文		枚	
	在学(期間)証明書(大学院) □ 和文 □ 英文		枚	
学 部	成績証明書(学部) □ 和文 □ 英文		枚	17- -A
	卒業証明書(学部) □ 和文 □ 英文		枚	17- -A
	学位証明書(学部) □ 和文 □ 英文		枚	17- -A
	在学期間証明書(学部) □ 和文 □ 英文		枚	17- -A
その他の証明書(証明書名)		使用目的	枚	
(代理申請の場合のみ記入) 代理申請者の氏名及び連絡先		氏名:	TEL:	

【注意】

- ・郵送の場合は、本人確認のため、身分証明書(運転免許証等)の写しを同封すること。
- ・窓口受取の際は身分証明書・学生証を必ず呈示すること。
- ・原則として申請受理より2日後に発行する(発行日数は、土日祝日及び入試日を除く)。
- ・英文証明書、電気主任技術者用の証明書等、特殊なものは2週間程要します。
- ・一級建築士試験及び二級建築士試験に係る証明書については、卒業時に発行・授与済みです。これらの再発行については、再発行を依頼するに至った経緯・理由を添えて申請すること。また、発行には1週間程要します。
- ・改ざん防止用紙を使用して発行します。原則、厳封はいたしません。
- ※使用目的の例: 就職試験、資格試験、保険証の更新、大学院入試受験の為、大使館提出、年末調整に使用、大学受験の為、〇〇大学(会社)へ提出、国民年金学生納付特例申請の為 等

ここに記載された個人情報は、証明書発行以外には利用しません。

令和 年 月 日 発行
郵便(普・速・レターパック)・宅急便(着払)
令和 年 月 日 発送・窓口受取

- 申請に必要なもの
1. この申請書
 2. 身分証明書の写し
 3. 返信用封筒(窓口受取の場合は不要)