

新入生の在学証明書について

原則として、学生自身が証明書発行機で発行することになっています。

①4/2 のオリエンテーションで学務 WEB の説明を受けますので、まずは学務 WEB の「学生カード」の登録をして下さい。紙の学生カードとは異なります。WEBでの登録です。

②証明書発行機は「学生カード」を登録した翌日から使用可能です。(4/2 中に登録をすれば、**最短で4/3 から証明書発行機が使用可能です。**) システムトラブル等で延期される可能性もあります。

③使用可能な状態になりましたら、証明書発行機で発行して下さい。

※4/3 より前に急ぎで証明書が必要な方は、工学部共通棟 1F ②窓口に申請して下さい。身分証明書(紙の仮学生証、保険証等)で本人確認をいたします。発行までは2~3日を要します。

証明書発行機の使用方法

設置場所：中央図書館、大学会館 1F

【4/30 まで】学籍番号と初期PW(生年月日の月日4桁)を入力し、希望する証明書を選んで下さい。PWは適宜新しいものに登録し直して下さい。

【5/1 から】学籍番号の手入力ができなくなるので、学生証ICカードを使用して下さい。

※休日の利用について：大学会館は土曜のみ利用可能。中央図書館は開館日によりますので TEL：099-285-7435 にお問い合わせ下さい。

※毎年年度初めに、再度学務WEBの学生カード更新をしなければ、証明書発行機使用できませんので、必ず更新をして下さい。

工学部学生係