

## インターンシップについて

### 1. インターンシップとは

「学生が、在学中に自らの専攻、将来のキャリアに関連した就業体験を行うこと」であり、学生が実習期間中、企業において実習、研修的な就業体験を行う制度。

### 2. インターンシップの種類

主なインターンシップの種類には、以下の表に記載されたものがある。

※キャリア形成支援センターの「インターンシップ窓口」がとりまとめ窓口となるインターンシップについては、本学キャリア形成支援センターの「インターンシップ/キャリア実習について」のサイトを確認する。

[トップページ](#) > [キャリア形成支援](#) > [インターンシップ/キャリア実習について](#)

<https://www.kagoshima-u.ac.jp/job/internship.html>

区分	種類	概要	募集等
とりまとめ窓口となるインターンシップ 「キャリア形成支援センターの「インターンシップ窓口」が	① 課題解決型インターンシップ(地域キャリア・インターンシップ/かごしま課題解決型インターンシップ)	鹿児島大学と県内の企業や自治体と学生が協力して課題解決に取り組む長期実習。 10 日以上の期間を通じて就業意欲や課題解決能力の向上を目指す。	詳細は、本学キャリア形成支援センターのサイトを確認。
	② 官公庁自治体・広域インターンシップ(九州各県・山口県)	官公庁、地方自治体が実施するプログラム。 大学からの推薦者として実習者派遣を行うため、実習日が重なる場合には併願できない。 辞退もできない。	
	③ 操縦飛行体験(SKYCAMP)	鹿児島大学と日本航空グループが共同で実施するインターンシップ。 鹿児島空港で約2週間をかけて飛行操縦の原理や必要な技術を学び、最終的に自らの手で飛行機を飛ばす体験を行う。	
その他	プログラム等の紹介によるもの	プログラム等を通じて募集があるもの。	プログラムで募集
	個人応募	インターネット等(就職情報会社や企業のホームページ)を個人で検索・応募。	各企業等の募集情報を確認し、各自でエントリー。

### 3. インターンシップに応募申請する前に

インターンシップの実習時間が少ないものや、実習内容が専攻と大きく異なる場合は、プログラムによっては単位認定の対象とならない場合がある。実習時間については、シラバスで（不明な場合は所属プログラムのインターンシップ担当教員へ）確認する。

（化学工学プログラムは、単位修得できるインターンシップ科目がないので、履修登録はできない。）  
単位認定を希望する場合は、希望企業等へ応募する前に「インターンシップ応募申請書」を持参の上、所属プログラムの担当教員等に承諾を得て、学生係へ提出。そのあとに応募申請する。（所属の先生に相談して許可されたら、並行して応募申請してもよい。）

### 4. 応募後、参加が決定したら

#### 1) 学生係で必要書類を受け取る（単位認定を希望する場合）

書類様式	備考
インターンシップ記録用紙	日誌形式で実習中の実習内容や感想を記録する。 企業担当者から提示を求められたら、速やかに提示する。実習終了後、学生係へ提出。
学生の研修評価報告書 （企業側で作成）	実習中に企業担当者へ作成を依頼しておく。 実習終了後、担当者から受領し、学生係へ提出。
自己紹介書 誓約書	キャリア形成支援センターの「インターンシップ窓口」を通じて申請するインターンシップは、エントリーに必要な応募書類があるため、確認しておく。 個人応募等で企業側から申請書類等の提出を求められた場合、学生係に申し出て、左記の様式を受け取ること。

#### 2) 学生教育研究災害傷害保険および学研災付帯賠償責任保険に加入する（未加入の場合）

大学を通さずに個人で申し込む公募型インターンシップは、事前申請することで「学生教育研究災害傷害保険」と「学研災付帯賠償責任保険」が適用できる。「学研災付帯学生生活総合保険」や大学生協の保険（生命共済・賠償保険）に加入している場合には、あらゆる日常生活に対応しており、インターンシップにも適用しているため、別途他の保険に加入する必要はない。ただし、オープンカンパニーいわゆる1DAYや企業説明会、見学会、座談会などの就業体験を伴わないものは適用しない。

上記以外の個人で加入している保険を適用させる場合は、インターンシップや実習が補償されるかどうか保険会社へ確認の上、各自で手続きをする。

【保険適用事前申請フォーム】

<https://www.kagoshima-u.ac.jp/job/post-161.html>

## 5. インターンシップ参加前にすること

参加前にインターンシップ担当教員から事前指導を受ける。(単位認定を希望する場合)  
受入れ企業等についての事前研究をしておく。

(企業等は「明確な目的意識」を持った学生の参加を強く望んでいる。インターネット情報や、関連する新聞や雑誌記事などで理解を深め、自分なりにやってみたいことや聞いてみたいことなど課題を設定しておくこと。)

受入企業の担当者・インターンシップ担当教員の連絡先を把握し、緊急時は連絡できるように備える。

<input type="checkbox"/> プログラムインターンシップ担当教員：( )
<input type="checkbox"/> 受入先企業の担当者：( )
<input type="checkbox"/> 工学部学生係(インターンシップ担当)：099-285-8231    mail： <a href="mailto:egakusei@kuas.kagoshima-u.ac.jp">egakusei@kuas.kagoshima-u.ac.jp</a>

## 6. インターンシップ中の注意点

### ▶ 時間厳守

事前に実習地までの経路・所要時間と確認しておき、少なくとも勤務開始 10 分前には到着しておくこと。万が一、緊急の要件で欠勤・遅刻する場合は必ず企業の担当者へ事前に連絡。

### ▶ 服装・あいさつ・言葉遣い

職場に見合った服装を心がける。あいさつ・返事は明るく元気よく。

### ▶ 守秘義務

実習中に知り得た企業の機密や個人情報などを外部に公開・漏洩してはならない。

### ▶ 体調管理・事故防止

実習中の体調管理、事故防止に心がける。万が一トラブル等が発生した際は、すぐにインターンシップ担当教員等へ連絡。

## 7. インターンシップ終了後(単位認定を希望する場合)

速やかに「インターンシップ記録用紙」「学生の研修評価報告書」を学生係に提出。  
インターンシップ担当教員から事後指導を受ける。

## 8. 留意事項

インターンシップの履修申請を行ったが、インターンシップに参加しなかった学生、または企業等とのマッチングがうまくいかず参加できなかった学生、単位認定を希望しない学生は、学生係の窓口で履修の取り下げを行う。インターンシップの履修取下げ期限は、7月31日(金)。予定がはっきりしないときは事前に相談する。

## 9. ガイダンスのお知らせ

キャリア形成支援センター主催のインターンシップ関連のガイダンスが開催するので、興味のある学生は参加する。

「キャリアガイダンス スタートアップ編」

日時：令和8年4月15日(水) 14:30~16:00

場所：学習交流プラザ2階 学習交流ホール

講師：キャリア形成支援センター 専門職員

内容：①社会情勢を踏まえたインターン活用法

②自己分析（自己課題の発見）

③鹿大生向け情報収集の方法

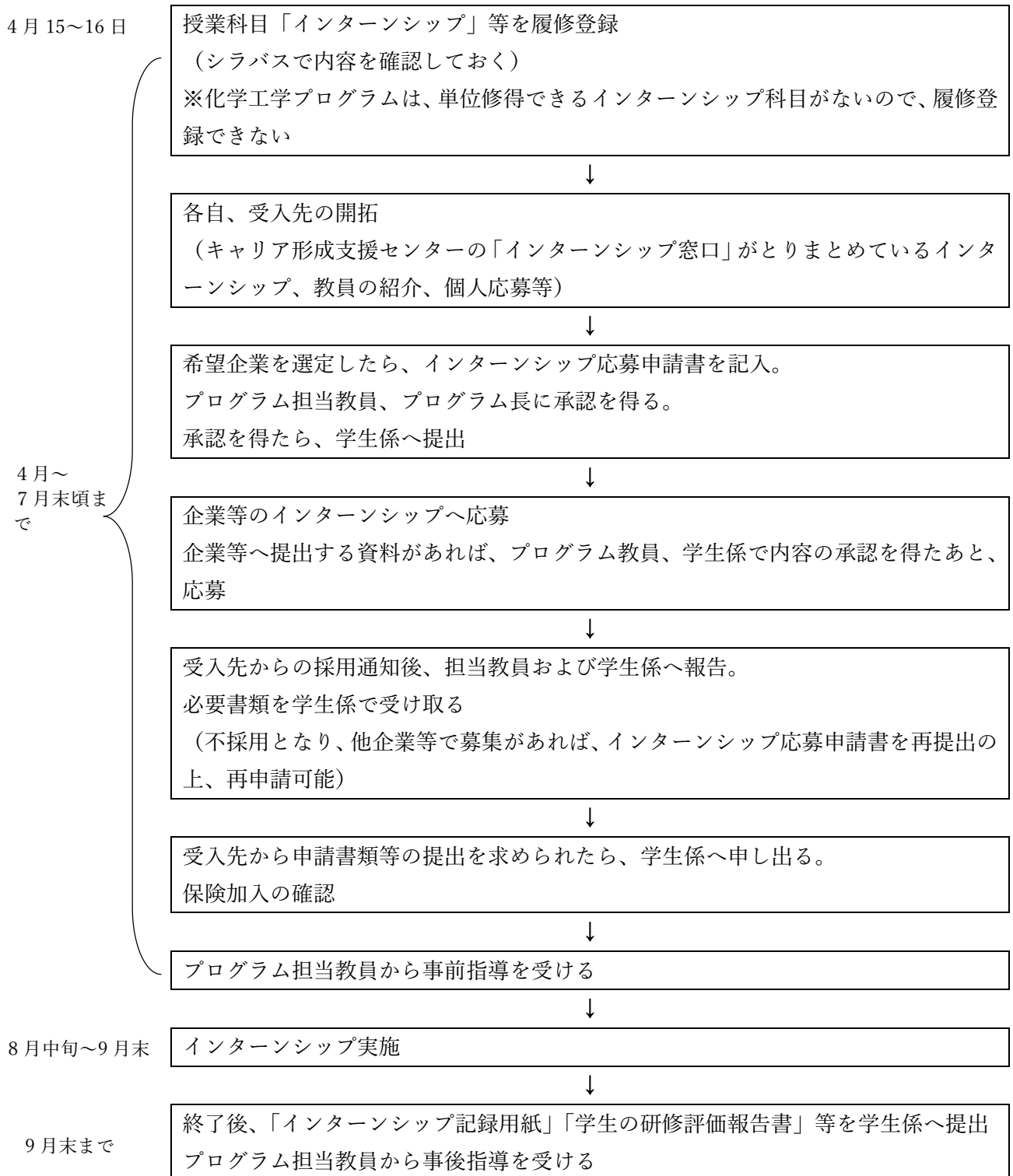
※参加は予約が必要。

詳細は、本学キャリア形成支援センターのホームページを確認。

[トップページ](#) > [キャリア形成支援](#)

<https://www.kagoshima-u.ac.jp/job/>

## インターンシップの流れ



- 同時に複数の企業等へは申し込まず、マッチング結果通知で不採用が判明した後に、新たな企業等へ申し込む。また、採用後は辞退しないこと。
- 履修登録をした学生は、インターンシップに参加できなかった(参加しなかった)場合でも、必ずプログラム担当教員および学生係へ報告をすること。